

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ARAMINI STEFANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 FEBBRAIO 2010 AD OGGI

Comune di Travo

Ente Pubblico

Istruttore Direttivo – Responsabile Posizione Organizzativa

Responsabile Servizio Tecnico

Da Settembre 1995 a Dicembre 1997

Studio Tecnico del Geom. Zambelli Ettore

Studio privato

Praticantato

Dal 02 gennaio 1998 al 31 gennaio 2010

Comune di Travo

Ente Pubblico Praticantato

Istruttore tecnico

Anno 2008 e 2009

Comunità Montana Appennino Piacentino (Collaborazione)

Ente Pubblico

Istruttore tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990-1995

Istituto Tecnico Statale per Geometri A. Tramello

Geometra con abilitazione alla libera professione in data 14/12/1998

Diploma Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

**INGLESE CONOSCENZA SUFFICIENTE
FRANCESE CONOSCENZA SUFFICIENTE**

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI PROBLEM SOLVING – BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE CON COLLEGHI E UTENTI

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE PERSONALE, BUONE CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE E GESTIONE BILANCIO ASSEGNATO.

**UTILIZZO PACCHETTO OFFICE MOLTO BUONO
UTILIZZO VARI SOFTWARE GESTIONALI E PORTALI BANCHE DATI
VELOCITÀ UTILIZZO TASTIERA LIVELLO BUONO
UTILIZZO SOFTWARES AUTOCAD LIVELLO BUONO**

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.